DZIENNIK URZĘDOWY
GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ i TURYSTYKI

Warszawa, dnia 15 maja 1974 r. Nr 4 Poz. 13—20

TREŚĆ

ZARZĄDZENIA

PISMO OKÓLNE

OBWIESZCZENIE

13

ZARZĄDZENIE Nr 10

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 28 stycznia 1974 r.

w sprawie przeprowadzenia i gromadzenia w ramach elektronicznego systemu informatycznego „MAGISTER” ogólnokrajowej ewidencji pracowników z wyższym wykształceniem zatrudnionych w resorcie kultury fizycznej i turystyki.

Na podstawie § 2, 7 i 8 zarządzenia nr 1 Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 1974 r. w sprawie gromadzenia, elektronicznego przetwarzania i udostępniania danych dotyczących osób posiadających wyższe wykształcenie — zarządza się, co następuje:

§ 1.

Kierownicy jednostek organizacyjnych podporządkowanych Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki oraz podlegających jego nadzorowi, zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi”, obowiązani są zapewnić prawidłowe i terminowe wykonanie następujących zadań:

1) zaktualizować ewidencję osobową pracowników z wyższym wykształceniem oraz terminowo przenieść dane z tych ewidencji na dokumenty źródłowe centralnego zbioru danych opierając się na przepisach zawartych w instrukcji Głównego Urzędu Statystycznego wprowadzonej zarządzeniem nr 1 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 4 stycznia 1974 r. w sprawie wypełnienia przez jednostki gospodarki uspołecznionej kart informacyjnych pracowników z wyższym wykształceniem w ramach systemu informatycznego „MAGISTER”,

2) zaangażować do prac określonych w pkt 1, stosownie do potrzeb, także pracowników spoza komórek służb pracowniczych,
3) systematycznie przesyłać do ośrodka obliczeniowego dane o zmianach dotyczących osób objętych ewidencją oraz uzupełniać te dane materiałami związanymi z nowo zatrudnionymi absolwentami wyższych uczelni,
4) zapewnić, jeżeli dysponują odpowiednimi urządzeniami (dziurkarki, sprawdzarki, rejestratory danych), przeniesienie na maszynowe nośniki informacji danych z dokumentów źródłowych (§ 1 pkt 1) w okresie od 15 marca do 30 kwietnia 1974 r. w ilości określonej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
5) dostosować zakres działania służb pracowniczych do zadań wynikających z utworzenia centralnego zbioru danych,
6) przygotować odpowiednie warunki techniczno-organizacyjne do korzystania z usług ośrodka obliczeniowego.

§ 2.

Karty informacyjne i arkusze ewidencyjne należy wypełnić w terminie od 4 do 20 lutego 1974 r. i dostarczyć je właściwym terenowym organom statystyki państwowej w terminach przez nie wyznaczonych.

§ 3.

W odprawach szkoleniowych organizowanych przez terenowe organy statystyczne stopnia wojewódzkiego i powiatowego obowiązani są brać udział kierownicy komórek służb pracowniczych jednostek organizacyjnych.

§ 4.

1. Obowiązek aktualizacji danych o osobach z wyższym wykształceniem spoczywa na:
1) każdej jednostce organizacyjnej w zakresie danych dotyczących zmian w pracy zawodowej, dorobku naukowym , zawodowym i społecznym, obowiązkowym doskonaleniu kwalifikacji, warunkach zatrudnienia, warunkach socjalno-bytowych oraz nawiązania i ustania stosunku pracy z tymi osobami,
2) wyższych uczelniach wychowania fizycznego w zakresie dotyczącym danych personalnych, poziomu wykształcenia, wyuczonej specjalności, uzyskania stopnia naukowego lub kierunku specjalizacji podyplomowej oraz innych danych osobowych absolwenta uczelni, osoby kończącej studium podyplomowe (kurs specjalistyczny), uzupełniającej studia magisterskie po studiach I stopnia lub uzyskującej stopień naukowy,
3) Instytucie Turystyki w zakresie danych dotyczących absolwentów studiów (kursów) podyplomowych i nadanych stopni naukowych.

2. Aktualizację danych w systemie informatycznym „MAGISTER" prowadzą:
1) w odniesieniu do pracowników z wyższym wykształceniem — komórki służb pracowniczych jednostek organizacyjnych,
2) w odniesieniu do absolwentów wyższych uczelni wychowania fizycznego, osób kształcących się na kursach i studiach podyplomowych, uzupełniających studia magisterskie po studiach I stopnia oraz uzyskujących stopnie naukowe — komórki organizacyjne wyższych uczelni wychowania fizycznego i Instytutu Turystyki, wyznaczone przez kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 5.

Aktualizacja danych odbywa się przy pomocy odpowiednich formularzy określonych instrukcją Głównego Urzędu Statystycznego i pełnomocnika Ministra Spraw Wewnętrznych do spraw powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności.

§ 6.

W celu zapewnienia terminowego i właściwego wykonania zadań wynikających z zarządzenia, powołuje się pełnomocnika Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki do spraw koordynacji i nadzoru w resorcie nad sprawnym wykonywaniem funkcji systemu informatycznego „MAGISTER".

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu: *B. Kapitan*

14

ZARZĄDZENIE Nr 12

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 14 lutego 1974 r.

w sprawie norm czasu badania przez biegłych księgowych rocznych sprawozdań finansowych państwowych jednostek organizacyjnych podporządkowanych Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki oraz podlegających jego nadzorowi.

Na podstawie § 14 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz § 21 ust. 2 i 3 uchwały nr 210 Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia 1973 r. w sprawie głównych księgowych i dyplomowanych biegłych księgowych oraz badania i zatwierdzania rocznych sprawozdań finansowych państwowych jednostek organizacyjnych (Monitor Polski Nr 37, poz. 226) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się graniczne normy czasu badania przez dyplomowanych biegłych księgowych rocznych sprawozdań finansowych dla:

1) przedsiębiorstw zgrupowanych w Zjednoczeniu Gospodarki Turystycznej osiągających roczny obrót ze sprzedaży:

   a) do 25 mln zł — czas badania do 200 godzin,

   b) od 25 do 50 mln zł — czas badania do 300 godzin,

   c) od 50 do 100 mln zł — czas badania do 400 godzin,

   d) od 100 do 200 mln zł — czas badania do 500 godzin,

   e) ponad 200 mln zł — czas badania do 600 godzin;

2) przedsiębiorstw zgrupowanych w Zjednoczeniu Przemysłu Sprzętu Sportowego „POLSPORT" osiągających roczną wartość produkcji:

   a) do 75 mln zł — czas badania do 200 godzin,

   b) od 75 do 150 mln zł — czas badania do 250 godzin,

   c) od 150 do 200 mln zł — czas badania do 300 godzin,

   d) ponad 200 mln zł — czas badania do 350 godzin;

3) Państwowego Przedsiębiorstwa „Totalizator Sportowy" łącznie z oddziałami — czas badania do 400 godzin.

§ 2.

Upoważnia się dyrektora Departamentu Ekonomiczno-Finansowego GKKFiT do:

1) określania państwowych jednostek organizacyjnych nie będących przedsiębiorstwami, a działających według zasad pełnego rozrachunku gospodarczego oraz zakładów budżetowych, podporządkowanych Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki, których roczne sprawozdania finansowe podlegają zatwierdzeniu po ich zbadaniu i uznaniu za prawidłowe,

2) ustalania norm czasu badania przez biegłych księgowych rocznych sprawozdań finansowych jednostek, o których mowa w pkt 1.

§ 3.

Normy czasu badania przez biegłych księgowych rocznych sprawozdań finansowych jednostek nadzorowanych przez Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki, a rozliczających się z budżetami terenowymi — ustalają właściwi wojewodowie (prezydenci miast wyłączonych z województw).

§ 4.

Tracą moc:

1) zarządzenie nr 35 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 20 kwietnia 1967 r. w sprawie ustalenia norm określających czas trwania badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw podległych i nadzorowanych przez Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki,

2) zarządzenie nr 2 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 12 stycznia 1970 r. w sprawie badania i zatwierdzania rocznych sprawozdań finansowych podległych jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu: *B. Kapitan*

15

ZARZĄDZENIE Nr 15

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 5 marca 1974 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wykonywania funkcji przewodnika turystycznego.

Na podstawie § 4 ust. 3 w związku z § 1 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz. U. Nr 38, poz. 224 i z 1973 r. Nr 51, poz. 287) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 26 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 30 kwietnia 1968 r. w sprawie wykonywania funkcji przewodnika turystycznego (Dz. Urz. GKKFiT Nr 3, poz. 10) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 skreśla się ust. 3,

2) w § 8 ust. 4 skreśla się wyrazy „i 3",

3) w § 10 skreśla się ust. 3,

4) w załączniku nr 3 do zarządzenia skreśla się:

   a) w tytule po wyrazie „zakładowych" wyrazy „oraz Komisji Odwoławczo-Inspekcyjnej dla Spraw Przewodników przy GKKFiT",

   b) ust. 8 lit. f), ust. 20 lit. e), ust. 22 do 31, ust. 33 lit. c).

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od 5 marca 1974 r.

Przewodniczący Komitetu: *B. Kapitan*

16

ZARZĄDZENIE Nr 16

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 6 marca 1974 r.

w sprawie Resortowej Komisji Egzaminacyjnej Języków Obcych.

Na podstawie § 3 i 9 uchwały nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagrodzenia za udział w posiedzeniach (Monitor Polski Nr 30, poz. 442) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się przy Instytucie Turystyki Resortową Komisję Egzaminacyjną Języków Obcych, zwaną dalej „Komisją".

§ 2.

1. Komisja składa się z:
1) przewodniczącego,
2) zastępcy przewodniczącego,
3) sekretarza,
4) 5 członków.

2. W skład Komisji wchodzą osoby reprezentujące:
1) organy administracji państwowej zajmujące się sprawami turystyki,
2) Zjednoczenie Gospodarki Turystycznej.
3) instytucje i organizacje turystyczne i sportowe.

3. Przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i członków Komisji powołuje dyrektor Instytutu Turystyki.

§ 3.

Lektorów języków obcych powołuje przewodniczący Komisji.

§ 4.

Do zadań Komisji należy:
1) przygotowywanie materiałów i wskazówek metodycznych do egzaminów z języków obcych,
2) opracowywanie kryteriów egzaminacyjnych,
3) przeprowadzanie egzaminów z języków obcych,
4) przygotowywanie i zatwierdzanie materiałów pomocniczych przewidzianych dla przygotowujących się do egzaminów,
5) zatwierdzanie harmonogramu sesji egzaminacyjnych,
6) przeprowadzanie okresowych weryfikacji (sprawdzianów znajomości języków obcych),
7) wydawanie zaświadczeń stwierdzających znajomość języków obcych.

§ 5.

Komisja egzaminuje pracowników jednostek podporządkowanych GKKFiT i podlegających jego nadzorowi, w których stosowane są dodatki za znajomość języków obcych oraz przewodników turystycznych i pilotów wycieczek zagranicznych.

§ 6.

1. Obsługę merytoryczną i biurową Komisji zapewnia Instytut Turystyki.

2. Koszty związane z działalnością i obsługą Komisji pokrywane są z budżetu Instytutu Turystyki.

§ 7.

Za udział w pracy Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
1) 57 zł — przewodniczącemu Komisji,
2) 38 zł — pozostałym osobom uczestniczącym w pracy Komisji — za każde posiedzenie odbyte poza godzinami służbowymi.

§ 8.

Zasady wynagradzania lektorów określają odrębne przepisy.

§ 9.

Ustala się:
1) zakres działania Komisji, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
2) wzór protokołu egzaminacyjnego, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
3) wzór zaświadczenia o zdaniu egzaminu, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 10.

Traci moc zarządzenie nr 63 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 25 października 1965 r. w sprawie powołania Resortowej Komisji Egzaminacyjnej Języków Obcych (Dz. Urz. GKKFiT Nr 8, poz. 38 z późniejszymi zmianami).

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od 6 czerwca 1974 r.

Przewodniczący Komitetu: *B. Kapitan*

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 16 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 6 marca 1974 r. (poz. 16).

Zakres działania Resortowej Komisji Egzaminacyjnej Języków Obcych

§ 1.

1. Komisja przeprowadza egzaminy dwukrotnie w ciągu roku w ramach sesji egzaminacyjnych:

1) wiosennej w okresie od 15 marca do 15 maja,

2) jesiennej w okresie od 15 października do 15 grudnia.

2. W miarę potrzeby Komisja może wyznaczyć dodatkowe terminy egzaminów.

3. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący.

§ 2.

1. W celu zapewnienia prawidłowej pracy, Komisja działa w oparciu o Sekretariat Komisji oraz powoływany na poszczególne egzaminy — Zespół Egzaminacyjny.

2. W skład Zespołu egzaminacyjnego wchodzą:

1) członek Komisji jako przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego,

2) sekretarz Zespołu, którego funkcję pełni sekretarz Komisji lub jeden z członków Komisji,

3) lektorzy egzaminujący.

§ 3.

Do zadań Sekretariatu należy:

1) prowadzenie korespondencji z zakresu działania Komisji,

2) zawiadamianie na 30 dni przed rozpoczęciem sesji, wszystkich zainteresowanych jednostek o terminach i miejscu egzaminów,

3) zapewnienie techniczne działalności Komisji,

4) prowadzenie szczegółowej ewidencji osób, które złożyły egzamin resortowy,

5) przechowywanie całości dokumentacji związanej z pracą Komisji.

§ 4.

Do zadań Zespołu Egzaminacyjnego należy:

1) przeprowadzenie egzaminu w terminie i miejscu zgodnym z harmonogramem sesji,

2) organizacja przebiegu egzaminu,

3) ocena pracy pisemnej i odpowiedzi ustnych według jednolitych kryteriów zatwierdzonych przez Komisję,

4) sporządzenie protokołu z przebiegu egzaminu podpisywanego każdorazowo przez przewodniczącego Zespołu i egzaminatora danego języka obcego,

5) wydanie wszystkim zdającym, bez względu na wynik egzaminu, zaświadczeń stwierdzających uzyskane oceny,

6) informowanie Komisji o przebiegu sesji egzaminacyjnej.

§ 5.

Zespół Egzaminacyjny przeprowadza egzamin z danego języka obcego w wypadku zgłoszenia się co najmniej dziesięciu kandydatów.

§ 6.

1. Do egzaminu może przystąpić pracownik, który został zgłoszony przez jednostkę go zatrudniającą — w terminie podanym przez Komisję.

2. Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, lub tylko z części ustnej.

3. Podczas egzaminu stosuje się skalę ocen: bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny.

4. Tematyka egzaminu pisemnego i ustnego powinna być odpowiednio dobrana pod kątem wymogów zawodowych poszczególnych grup zdających.

§ 7.

1. W razie negatywnego wyniku egzaminu, zdający może przystąpić powtórnie do egzaminu w czasie kolejnej sesji egzaminacyjnej, nie wcześniej jednak niż po 6 miesiącach, składając właściwy wniosek oraz przedstawiając zaświadczenie z poprzedniego egzaminu.

2. W uzasadnionym wypadku egzaminowanemu przysługuje prawo odwołania się do Komisji w terminie 14 dni od daty egzaminu. Komisja powołuje nowy Zespół Egzaminacyjny w celu przeprowadzenia egzaminu komisyjnego.

§ 8.

Członkowie Komisji posiadający odpowiednie uprawnienia mogą pełnić funkcje lektorów.

§ 9.

Komisja na wniosek kierowników zainteresowanych jednostek organizacyjnych przeprowadza weryfikację znajomości języków obcych wśród pracowników legitymujących się oceną dostateczną uzyskaną z egzaminu z danego języka obcego.

§ 10.

1. Po zakończeniu sesji Komisja dokonuje oceny przebiegu egzaminów.

2. Uchwały Komisji zapadają większością głosów.

Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki
Instytut Turystyki
Resortowa Komisja Języków Obcych

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 16 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 6 marca 1974 r. (poz. 16).

Protokół Egzaminacyjny

Język ....

Nazwisko i imię ....

Wykształcenie ....

Zatrudniony(a) w ....

Na stanowisku ....

Zgłosił(a) się na egzamin dnia ....

i otrzymał(a) następujące oceny: ....

		ocena	podpis egzaminatora
Praca pisemna			
Egzamin ustny			

Uwagi egzaminatora i członków Komisji ....

....

....

* Wydano zaświadczenie nr . . . . . . o znajomości języka ....

.... w piśmie * i mowie z wynikiem ogólnym ....

....

* Zakwalifikowano na powtórny egzamin po upływie ....

....

Egzaminator Członkowie Komisji

* Niepotrzebne skreślić

Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki
Instytut Turystyki
Resortowa Komisja Egzaminacyjna Języków Obcych

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 16 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 6 marca 1974 r. (poz. 16)

Zaświadczenie nr . . . . .

Resortowa Komisja Egzaminacyjna Języków Obcych na podstawie protokołu egzaminacyjnego nr . . . . . zaświadcza, że

Ob. ....

zatrudniony(a) w ....

na stanowisku ....

złożył(a) dnia .... 19 . . . . r. egzamin z języka ....

....w mowie i piśmie* z wynikiem ogólnym ....

Egzaminator języka Przewodniczący Komisji

....

m. p.

. . . . dnia . . . . . 19 . . r.

* Niepotrzebne skreślić i właściwe podkreślić

17

ZARZĄDZENIE Nr 18

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 22 marca 1974 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia Centralnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Wypoczynku.

Na podstawie § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz. U. z 1960 r. Nr 38, poz. 224 i z 1973 r. Nr 51, poz. 287) oraz § 3 ust. 1 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 13 grudnia 1971 r. w sprawie zakładów budżetowych (Monitor Polski z 1972 r. Nr 1, poz. 9) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 84 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 2 grudnia 1969 r. w sprawie utworzenia Centralnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Wypoczynku (Dz. Urz. GKKFiT Nr 12, poz. 38 z późniejszymi zmianami) w § 3 dodaje się pkt 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 12 w następującym brzmieniu:

5) organizacja oraz obsługa imprez sportowych krajowych i międzynarodowych oraz obsługa ekip sportowych udających się na zagraniczne imprezy,

6) obsługa paszportowa i wizowa osób wyjeżdżających za granicę w celach kultury fizycznej,

7) działalność reklamowa i propagandowa imprez sportowych oraz akwizycja reklam na imprezy sportowe oraz w obiektach sportowych,

8) wypożyczanie sprzętu sportowego i turystycznego oraz zaopatrywanie w sprzęt i urządzenia sportowe oraz w materiały propagandowe,

9) prowadzenie drukarni akcydensowej dla obsługi imprez sportowych,

10) świadczenie usług przewozowych związanych z obsługą imprez sportowych,

11) prowadzenie działalności dewizowej związanej z organizacją imprez sportowych oraz akwizycją reklam zagranicznych,

12) wykonywanie innych zadań określonych odrębnymi przepisami.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od 1 kwietnia 1974 r.

Przewodniczący Komitetu: *B. Kapitan*

18

ZARZĄDZENIE Nr 19

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 22 marca 1974 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia państwowego przedsiębiorstwa pod nazwą: „Przedsiębiorstwo Imprez Sportowych i Turystycznych „Sports-Tourist".

Na podstawie art. 4 ust. 1 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 83 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 1 grudnia 1969 r. w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą: „Przedsiębiorstwo Imprez Sportowych i Turystycznych „Sport-Tourist" (Dz. Urz. GKKFiT Nr 12, poz. 37 i z 1972 r. Nr 6, poz. 20) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Przedmiotem działania przedsiębiorstwa jest w dziedzinie turystyki krajowej i zagranicznej:

1) świadczenie usług turystycznych, zwłaszcza związanych z imprezami sportowymi oraz o charakterze rekreacyjno-sportowym,

2) przewóz turystyczny,

3) reklama i informacja turystyczna,

4) skup i sprzedaż zagranicznych środków płatniczych,

5) pośredniczenie w świadczeniu innych usług związanych z turystyką, w tym sprzedaż biletów na imprezy kulturalne i sportowe";

2) dotychczasowe brzmienie § 5 oznacza się jako ust. 1 oraz dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Przedsiębiorstwo jest zgrupowane w Zjednoczeniu Gospodarki Turystycznej, zwanym dalej „Zjednoczeniem", i podlega nadzorowi naczelnego dyrektora Zjednoczenia";

3) w § 6 wyraz „trzech" zastępuje się wyrazem „dwóch",

4) w § 7 w pkt 1 i 2 wyrazy „Przewodniczący GKKFiT" zastępuje się wyrazami „naczelny dyrektor Zjednoczenia",

5) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. Organizację wewnętrzną oraz system finansowy przedsiębiorstwa ustalają odrębne przepisy".

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od 1 kwietnia 1974 r.

Przewodniczący Komitetu: *B. Kapitan*

19

PISMO OKÓLNE Nr 3 PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 22 marca 1974 r.

w sprawie zatrudnienia pracowników w dodatkowych miejscach pracy oraz zawierania z pracownikami umów zlecenia i umów o dzieło.

W związku ze stwierdzonymi uchybieniami w realizacji zarządzenia nr 81 Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 października 1973 r. w sprawie zatrudnienia pracowników w dodatkowym miejscu pracy oraz warunków zawierania z pracownikami umów zlecenia i umów o dzieło — ustala się, co następuje:

1. Dyrektorzy (kierownicy) jednostek podporządkowanych Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki zapewnią ścisłe przestrzeganie obowiązujących zasad w sprawie dodatkowego zatrudnienia pracowników oraz zawierania z nimi umów zlecenia i umów o dzieło.

2. Przypominam o konieczności bezwzględnego przestrzegania następujących zasad:
1) zakazu podejmowania zatrudnienia w dodatkowym miejscu pracy przez pracowników zajmujących stanowiska dyrektorów, ich zastępców, głównych księgowych oraz inne stanowiska kierownicze, określone przepisami ustalającymi tego rodzaju stanowiska;
2) nieudzielania zezwoleń na podejmowanie dodatkowego zatrudnienia przez pracowników jednostek nadrzędnych w jednostkach im podporządkowanych lub podlegających ich nadzorowi;
3) udzielania zezwoleń na podejmowanie dodatkowego zatrudnienia w przypadkach dopuszczalnych tylko w drodze szczególnego wyjątku oraz w porozumieniu z wydziałem zatrudnienia właściwego urzędu terenowego organu administracji państwowej.
4) zakazu zawierania umów o pracę w dodatkowym miejscu pracy lub umów zlecenia i umów o dzieło bez uprzedniej pisemnej zgody macierzystego zakładu pracy.

3. Zalecam organizacjom działającym w zakresie kultury fizycznej i turystyki:
1) ścisłe przestrzeganie zasad określonych w ust. 1 i 2 niniejszego pisma w przypadku zatrudnienia lub zawierania umowy zlecenia albo umowy o dzieło z pracownikiem państwowej lub spółdzielczej jednostki organizacyjnej.
2) ograniczenie zatrudnienia własnych pracowników w dodatkowych miejscach pracy,
3) zawieranie umowy zlecenia lub umowy o dzieło z pracownikiem innej organizacji społecznej po uprzednim przedstawieniu zgody jego macierzystego zakładu pracy, przy czym czas zleconej pracy nie może przekroczyć 100 godzin miesięcznie, a wynagrodzenie otrzymywane przez jedną osobę — 6000 zł miesięcznie.

4. Zasada określona w ust. 3 pkt 3 niniejszego pisma nie dotyczy osób:
1) wykonujących na podstawie umowy zlecenia pracę w kolegium redakcyjnym lub na stanowisku nieetatowego redaktora w redakcji,
2) prowadzących na podstawie umowy zlecenia kasy zapomogowo-pożyczkowe,
3) z którymi zawierane są umowy zlecenia lub o dzieło, dotyczące wykonania utworu literackiego, naukowego lub artystycznego bądź innych utworów objętych prawem autorskim,
4) wykonujących na zlecenie maszynopisanie,
5) wykonujących doraźne prace fizyczne.

5. Wszystkie udzielone dotychczas zezwolenia na podjęcie dodatkowego zatrudnienia lub zawarcie umowy zlecenia albo umowy o dzieło podlegają niezwłocznej weryfikacji, zgodnie z zasadami określonymi niniejszym pismem okólnym.

6. Cofam wszystkie moje zezwolenia na podjęcie dodatkowego zatrudnienia lub zawieranie umowy zlecenia albo umowy o dzieło w jednostkach podporządkowanych Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki oraz podlegających jego nadzorowi.

7. Pismo okólne obowiązuje w jednostkach podporządkowanych Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki z dniem podpisania, a w jednostkach nadzorowanych — z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Komitetu: *B. Kapitan*

20

OBWIESZCZENIE DYREKTORA DEPARTAMENTU PRAWNO-ORGANIZACYJNEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 2 maja 1974 r.

o sprostowaniu błędów w Dzienniku Urzędowym GKKFiT Nr 2 z 1974 r.

W Dzienniku Urzędowym GKKFiT Nr 2 z 1974 r. wkradły się, powstałe w toku druku, drobne błędy. W szczególności:

1) w § 2 ust. 2 zarządzenia nr 55 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 15 grudnia 1973 r. w sprawie wynagradzania za odczyty, prelekcje, referaty, pogadanki w resorcie kultury fizycznej i turystyki — zamiast wyrazu „prezentera" powinien być wyraz „prelegenta";
2) w § 1 ust. 2 pkt 3 zarządzenia nr 58 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 19 grudnia 1973 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników stowarzyszeń kultury fizycznej i turystyki — po wyrazach „sportowych obiektów stowarzyszeń" opuszczono przecinek oraz cyfrę „4)";
3) w obwieszczeniu (poz. 11) w pkt 2 zamiast wyrazu „w załączniku" powinien być wyraz „załącznik".

Dyrektor Departamentu: wz. *Z. Bałkowski*

Redakcja: Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki — Departament Prawno-Organizacyjny

Administracja: Wydział Administracyjny Departamentu Administracyjno-Budżetowego GKKFiT
00-581 Warszawa, ul. Litewska 2 — skrytka pocztowa 1024

Tłoczono w Zakładach Graficznych „Tamka", Warszawa, ul. Tamka 3.

Zam. 1130/74. Nakład 5500 egz. **Index 35756.** Cena zł 2,50